



**T.C.**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Ortaca Meslek Yüksekokulu**  
**Bölüm Sekreterliği Birimi**  
**Bölüm Sekreterliği Telafi Programı İş Süreci**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	19.08.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	26.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Telafi yapmak isteyen öğretim elemanı Telafi Programı formu doldurarak Bölüm Başkanlığına teslim eder.	İlgili Akademik Personel	Bölüm Başkanı	
2	Telafi ders programı bölüm sekreteri tarafından form dilekçe ve ekleriyle müdürlüğe yazılır.	Bölüm Sekreteri Personeli	OMYO Birimi	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>
3	EBYS de imzalanan dilekçe ve ekleri çıktı alınarak dosyaya takılır.	Bölüm Sekreteri Personeli	Omyo Birimi	

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
-------------------	------------------